



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 03 2011

№ 135

Нижняя Салда

*О создании муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей».  
Об утверждении Устава муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей»*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 24 пункта 5.1. статьи 29, пунктом 25 статьи 31 Устава городского округа Нижняя Салда, решением Думы городского округа Нижняя Салда от 27.08.2009 № 26/2 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Нижняя Салда»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей»:
  - 1.1. определить целью создания муниципального учреждения осуществление культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера;
  - 1.2. полное фирменное наименование создаваемого муниципального учреждения: муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей»;
  - 1.3. место расположения создаваемого муниципального учреждения: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 1.
2. Утвердить Устав муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей» (прилагается).
3. Назначить директором муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей» Тимохину Светлану Владимировну.
4. Директору муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей» Тимохиной С.В. зарегистрировать Устав муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей» в установленном законодательством РФ порядке, копии учредительных документов представить в отдел по управлению

муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда.

5. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда Волковой Г.Н.:

5.1. включить муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей» в реестр муниципальных учреждений.

6. Главному распорядителю бюджетных средств Муниципальному органу управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом городского округа Нижняя Салда предусмотреть финансирование муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей» согласно бюджетной смете и штатному расписанию с момента регистрации учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Дементьеву Т.И.

И.о.главы администрации  
городского округа



С.Н.Гузиков

Утвержден  
постановлением главы администрации  
городского округа Нижняя Салда  
от «02» 03 2011 № 135  
«О создании муниципального  
учреждения «Нижнесалдинский  
музей». Об утверждении Устава  
муниципального учреждения  
«Нижнесалдинский музей»

**УСТАВ**  
муниципального учреждения  
«Нижнесалдинский музей»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей» городского округа Нижняя Салда (в дальнейшем именуемое Музей) создано в соответствии с постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от «02» 03 2011 № 135 «О создании муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей». Об утверждении Устава муниципального учреждения «Нижнесалдинский музей».

1.2. Полное фирменное название учреждения - Муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей».

1.3. Сокращенное фирменное название учреждения - Муниципальное учреждение «Нижнесалдинский музей».

1.4. Место нахождения учреждения: 624742, Россия, Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул.Ленина, д.1.

1.5. Музей является некоммерческой организацией. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, в том числе нормативными правовыми актами Федерального агентства по культуре и Управления музейными фондами Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом.

1.6. Музей находится в ведомственном подчинении Муниципального органа Управления образованием, культурой, молодежной политикой и спортом городского округа Нижняя Салда (далее по тексту МОУОКМПИС).

1.7. Собственником имущества Музея является городской округ Нижняя Салда. Учредителем Музея является городской округ Нижняя Салда в лице администрации городского округа Нижняя Салда.

## 2. Правовой статус Музея

2.1. Музей создан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Музей имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в финансовых органах и Органах Федерального казначейства, необходимые для функционирования деятельности Музея, круглую печать и штамп с полным наименованием Музея, фирменную символику.

2.3. Музей создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Музей имеет штатное расписание и годовую бюджетную смету,

утверждаемые главным распорядителем бюджетных средств.

2.5. Средства, поступившие от оказания платных услуг, зачисляются и расходуются в соответствии с Генеральным разрешением и Порядком, утвержденным администрацией городского округа Нижняя Салда.

### 3. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

3.1. Целями создания Музея являются (согласно ст.27 №54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»):

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

**Музей имеет право оказывать услуги:**

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано (ст.33 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»);

3.3. К платным формам культурной деятельности Музея и иной, приносящей доход деятельности учреждения, относится:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и иной литературы по профилю Музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды платных форм культурной деятельности, содействующие достижению целей создания данного учреждения.

3.4. Музей строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности во исполнение задач учреждения на основе договоров.

3.5. Музей имеет право:

3.5.1. в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;

3.5.2. осуществлять реализацию билетов на посещение Музея, творческой и иной продукции, платных услуг, в том числе проведение фото и видео съемок в Музее в соответствии с положением о платных услугах. Тарифы на платные услуги утверждает Дума городского округа Нижняя Салда;

3.5.3. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

#### **4. Имущество и средства учреждения**

4.1. Музей использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией городского округа Нижняя Салда.

4.3. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения и пользования.

4.4. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4.5. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

4.6. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством. Имущество и средства, приобретенные за счет внебюджетных средств, поступают в

самостоятельное распоряжение Музея в соответствии с целями и задачами Музея и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Источниками формирования имущества Музея в денежной и иных формах (согласно п.1 ст.26 ФЗ «О некоммерческих организациях» являются:

4.7.1. поступления по бюджетной смете;

4.7.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.7.3. доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

4.8. Музей расходует средства исключительно в порядке и на условиях, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.9. Музей самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение Думе городского округа Нижняя Салда тарифы на платные услуги.

4.10. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.11. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Музеем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.14. Доходы, полученные Музеем от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе (п.2 ст.298 ГК РФ).

## **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Музея и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Музеем осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Музея назначается на должность и освобождается от должности приказом Муниципального органа Управления образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда на основании трудового договора. Трудовой договор с

руководителем Музея заключает начальник Муниципального органа Управления образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея.

5.5. Руководитель Музея действует от имени Музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Музея:

5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Музея;

5.6.2. распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.6.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами в пределах выделенных средств;

5.6.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея, обязательные для всех работников Музея;

5.6.5. определяет размер оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации (р. 6 ТК РФ) в пределах утвержденной бюджетной сметы, утвержденной сметой расходов, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

5.6.6. заключает с работниками трудовые договоры;

5.6.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;

5.6.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Руководитель Музея несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея.

## 6. Трудовые отношения

6.1. В учреждении действует система найма работников,



*предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.*

6.2. Работники Музея в установленном законодательством РФ порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

## **7. Учет, отчетность и контроль над деятельностью Музея**

7.1. Музей ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль над деятельностью Музея осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений. Контроль над распоряжением имуществом, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда.

7.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством ответственность.

7.4. Музей ежемесячно предоставляет учредителю отчеты об использовании средств в установленные сроки.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение устава**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Музей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Музей может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Музея, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) (ст.63 ГК РФ) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих

организациях" (ст.19) порядок и сроки ликвидации Музея.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Музея.

8.9. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Музея, передается собственнику, наделившему Музей этим имуществом.