

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 09.12. 2014 № 1250
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Нижнесалдинский краеведческий
музей им. А.Н. Анциферова»
(в ред. постановления администрации
городского округа Нижняя Салда от
23.12.2022 № 913)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НИЖНЕСАЛДИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ИМ.А.Н. АНЦИФЕРОВА»

г. Нижняя Салда

2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесалдинский краеведческий музей им. А.Н. Анциферова», (именуемое далее - бюджетное учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Нижняя Салда в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесалдинский краеведческий музей им. А.Н. Анциферова»; сокращенное – МБУК «Нижнесалдинский музей».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Ленина, д.1.

1.5. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Тип организации – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем МБУК «Нижнесалдинский музей» и собственником его имущества является городской округ Нижняя Салда. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением культуры администрации городского округа Нижняя Салда по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Карла Маркса, дом 6, за исключением принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации МБУК «Нижнесалдинский музей». Функции и полномочия собственника имущества МБУК «Нижнесалдинский музей» осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда по адресу: Свердловская область, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, дом 2.

1.9 МБУК «Нижнесалдинский музей» создано без ограничения срока деятельности.

1.10. МБУК «Нижнесалдинский музей» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда, круглую печать, установленного образца, бланки со своим наименованием, вывеску. Вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и

неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. МБУК «Нижнесалдинский музей» несет ответственность, установленную законодательством РФ за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице учредителя, поставщиками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. В МБУК «Нижнесалдинский музей» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей»

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере музейной деятельности, культуры городского округа Нижняя Салда в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 27.08.2014г. № 841 «Об изменении типов муниципального казенного учреждения культуры «Центральная городская библиотека», муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесалдинский краеведческий музей им. А.Н. Анциферова», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец Культуры им. В.И. Ленина» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- хранение, изучение, комплектование, популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического, культурного, индустриального, природного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: - выявление, собирание, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- изучение и документирование истории, культуры и природы края;
- формирование и удовлетворение познавательных потребностей населения в области истории, культуры, традиций, природы края;
- совершенствование теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранение культурных, исторических и природных ценностей, постоянное пополнение фондов музея, сохранение собраний музейных предметов, документирующих культурную, историческую, индустриальную, природную и социальную сферу городского округа Нижняя Салда.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий, которая включает в себя:

- осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения;
- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения, в том числе детей и молодежи;
- организация и проведение публичных культурно-массовых мероприятий;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц, в том числе организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей;

2.4.2. При создании требуемых условий Учреждение проводит:

- изучение и систематизация предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, ведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения, сканирование и фотофиксация музейных предметов;
- изучение исторического, культурного, индустриального, природного наследия; участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях и т.п.;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения согласно

планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разработка концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры администрации городского округа Нижняя Салда, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Решением Думы городского округа Нижняя Салда.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности (п. 2.4. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность; Для достижения своих задач Учреждение может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер - классы, народные университеты, центры, в том числе и на абонементной основе.

- подготовка и издание разных видов издательской продукции, в том числе научных работ, каталогов, проспектов, буклетов, монографий по профилю и смежным дисциплинам;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- продажа печатной и сувенирной продукции: выпуск музейных сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;

- создание и реализация музейной мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы;

- организация и проведение коммерческих выставок, выставок-продаж, аукционов;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, центрах и т.п.;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке справок о (об истории края, музейных предметах и коллекциях) на договорной основе.
- организация и проведение торгово-закупочной деятельности (произведения искусства);
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Права и обязанности МБУК «Нижнесалдинский музей»

3.1. МБУК «Нижнесалдинский музей» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. МБУК «Нижнесалдинский музей» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено **федеральным законом.**

3.3. МБУК «Нижнесалдинский музей» строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.4. Для достижения уставных целей МБУК «Нижнесалдинский музей» имеет право: заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей»;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия администрации городского округа Нижняя Салда (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

по согласованию с Учредителем создавать музеи и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности МКУК «Нижнесалдинский музей».

3.5. МБУК «Нижнесалдинский музей» обязано:

3.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития МБУК «Нижнесалдинский музей» по направлениям своей деятельности.

3.5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5.3. Отчитываться перед управлением культуры администрации городского округа Нижняя Салда за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств в установленные сроки.

3.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБУК «Нижнесалдинский музей» заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии финансирования МБУК «Нижнесалдинский музей» из бюджета соответствующего уровня.

3.5.5. Обеспечивать работникам МБУК «Нижнесалдинский музей» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.5.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объёме.

3.5.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.5.8. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке

и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.5.9. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

3.5.10. Планировать деятельность МБУК «Нижнесалдинский музей», в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

3.5.11. Своевременно представлять управлению культуры администрации городского округа Нижняя Салда необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания.

3.5.12. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.5.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации МБУК «Нижнесалдинский музей».

3.5.14. Участвовать в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) участвует в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит, среди сотрудников Учреждения, информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирует у сотрудников неприятие идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управления МБУК «Нижнесалдинский музей»

4.1. Управление МБУК «Нижнесалдинский музей» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции управления культуры администрации городского округа Нижняя Салда в области управления МБУК «Нижнесалдинский музей» относятся:

4.2.1. Утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций МБУК «Нижнесалдинский музей» в порядке, утвержденном действующим законодательством;

4.2.3. Утверждение Устава МБУК «Нижнесалдинский музей», изменений (включая новую редакцию) в Устав МБУК «Нижнесалдинский музей» в порядке, установленном Учредителем;

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации МБУК «Нижнесалдинский музей», при этом в Устав МБУК «Нижнесалдинский музей» должны быть внесены соответствующие изменения;

4.2.5. Принятие решения о назначении руководителя (далее - «директора») МБУК «Нижнесалдинский музей» и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором МБУК «ЦГБ», внесение в него изменений;

4.2.6. Рассмотрение обращений МБУК «Нижнесалдинский музей» о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МБУК «Нижнесалдинский музей»;

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью МБУК «Нижнесалдинский музей» в порядке, определенном Учредителем;

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МБУК «Нижнесалдинский музей» в порядке, определенном Учредителем;

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Нижняя Салда

4.3. Органом управления МБУК «Нижнесалдинский музей» является директор МБУК «Нижнесалдинский музей», назначаемый и освобождаемый от должности Управлением культуры администрации городского округа Нижняя Салда.

4.3.1. Отношения по регулированию труда директора МБУК «Нижнесалдинский музей» оформляются трудовым договором, заключаемым между управлением культуры администрации городского округа Нижняя Салда и директором после назначения последнего на должность.

4.3.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МБУК «Нижнесалдинский музей» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Нижняя Салда, постановлений и распоряжений Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности управлению культуры администрации городского округа Нижняя Салда.

4.3.4. К компетенции директора МБУК «Нижнесалдинский музей» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК «Нижнесалдинский музей», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Управления культуры администрации городского округа Нижняя Салда.

4.3.5. Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.3.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им МБУК «Нижнесалдинский музей» добросовестно и разумно.

4.3.7. Директор МБУК «Нижнесалдинский музей» выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей»:

действует без доверенности от имени МБУК «Нижнесалдинский музей», представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с управлением культуры администрации городского округа Нижняя Салда определяет приоритетные направления деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей», принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБУК «Нижнесалдинский музей», заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета МБУК «Нижнесалдинский музей» в установленном порядке;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, ежемесячную, ежеквартальную, годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает отчет о результатах деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование управлению

культуры администрации городского округа Нижняя Салда;

разрабатывает и по согласованию с Управлением культуры администрации городского округа Нижняя Салда утверждает штатное расписание МБУК «Нижнесалдинский музей»;

определяет структуру, численный и квалификационный составы работающих, применяет к работникам МБУК «Нижнесалдинский музей» дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

утверждает должностные (рабочие) инструкции работников МБУК «Нижнесалдинский музей»;

принимает на работу и увольняет с работы работников МБУК «Нижнесалдинский музей», заключает с ними трудовые договоры,

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБУК «Нижнесалдинский музей»;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.3.8. Директор МБУК «Нижнесалдинский музей» несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Управления культуры администрации городского округа Нижняя Салда;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБУК «Нижнесалдинский музей»;

целевое и эффективное использование средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5. Имущество и финансовое обеспечение МБУК «Нижнесалдинский музей»

5.2. Имущество МБУК «Нижнесалдинский музей» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом Российской Федерации**.

Собственником имущества МБУК «Нижнесалдинский музей» является городской округ Нижняя Салда, полномочия собственника осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК «Нижнесалдинский музей» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за МБУК «Нижнесалдинский музей» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБУК «Нижнесалдинский музей» на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

МБУК «Нижнесалдинский музей» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУК «Нижнесалдинский музей» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «Нижнесалдинский музей».

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане Финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей».

5.5. Финансовое обеспечение деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей» и выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов МБУК «Нижнесалдинский музей» являются:

-субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования на иные цели;

-доходы, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

-доходы, полученные от осуществления иной, приносящей доход деятельности;

-безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

-доходы от сдачи в аренду имущества в установленном Учредителем порядке;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления МБУК «Нижнесалдинский музей» полномочий городского округа Нижняя Салда по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда.

5.8. МБУК «Нижнесалдинский музей» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.10. МБУК «Нижнесалдинский музей» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом без согласия собственника имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУК «Нижнесалдинский музей» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 07.07.2011 г. № 631 «О порядке отнесения имущества муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества находящегося в собственности городского округа Нижняя Салда, к категории особо ценного движимого имущества». Виды такого имущества определяются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда.

Остальным имуществом, находящимся у МБУК «Нижнесалдинский музей» на праве оперативного управления МБУК «Нижнесалдинский музей» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.11. МБУК «Нижнесалдинский музей» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. МБУК «Нижнесалдинский музей» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты МБУК «Нижнесалдинский музей» не предоставляются.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК «Нижнесалдинский музей», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК «Нижнесалдинский музей» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.14. МБУК «Нижнесалдинский музей» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «Нижнесалдинский музей» собственником этого имущества или приобретенного МБУК «Нижнесалдинский музей» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБУК «Нижнесалдинский музей» не несет ответственности по обязательствам МБУК «Нижнесалдинский музей».

5.15. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное пользование на определенный срок на основании договора между Министерством культуры Российской Федерации, учредителем и Учреждением и используются им в соответствии с законодательством РФ, договором и настоящим Уставом.

5.16. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением за счет средств бюджета города Нижняя Салда, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав основного и научно-вспомогательного фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации. Отражение их на балансе Учреждения не допускается.

6. Информация о филиалах и представительствах МБУК «Нижнесалдинский музей»

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнесалдинский краеведческий музей им. А.Н. Анциферова» не имеет филиалов и представительств.

7. Информация о деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей»

7.1. МБУК «Нижнесалдинский музей» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
свидетельство о государственной регистрации МБУК «Нижнесалдинский музей»;

решение учредителя о создании МБУК «Нижнесалдинский музей»;
решение учредителя о назначении руководителя МБУК «Нижнесалдинский музей»;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Нижнесалдинский музей», составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность МБУК «Нижнесалдинский музей»;
сведения о проведенных в отношении МБУК «Нижнесалдинский музей» контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. МБУК «Нижнесалдинский музей» обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.4. МБУК «Нижнесалдинский музей» осуществляет самостоятельную творческо-производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. МБУК «Нижнесалдинский музей» независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности.

7.6. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

7.7. МБУК «Нижнесалдинский музей» строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

7.8. МБУК «Нижнесалдинский музей» обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

7.9. Для выполнения уставных целей МБУК «Нижнесалдинский музей» имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

7.9.1. создавать филиалы, представительства и утверждать положения об их деятельности;

7.9.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

7.9.3. создавать коллегиальные органы (попечительские советы и другие) и определять их функции;

7.9.4. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок оказания услуг, реализации продукции, устанавливать на них цены;

7.9.5. при организации платных мероприятий устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и других лиц в соответствии с законодательством;

7.9.6. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий, меры противопожарной безопасности, разрабатывать программу реконструкции этих зданий, согласовывать проекты, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом проектных, ремонтных и других работ;

7.9.10. получать средства от Учредителя для финансирования своей деятельности;

7.9.11. обладать исключительным правом на выбор вида использования всех форм публичного исполнения создаваемых МБУК «Нижнесалдинский музей» программ, а также передачу прав на постановку этих программ иным юридическим и физическим лицам, показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование как в России, так и за рубежом при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании программ;

7.9.12. использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

7.9.13. использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику), а также разрешать такое

использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Передачу прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;

7.9.14.осуществлять создание системы безопасности всего имущественного комплекса музея, а также для его посетителей и сотрудников: устанавливать режим доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям в порядке, установленном нормативными актами Министерства культуры РФ; создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества музея; осуществлять меры противопожарной безопасности;

7.9.15.приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7.9.16.участвовать в международных культурных обменах, осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.9.17.определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников музея и их поощрение, производственное и социальное развитие;

7.9.18.разрабатывать в установленном порядке и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, входящих в состав МБУК «Нижнесалдинский музей» памятников истории и культуры и историко-культурных территорий с учетом требований действующего законодательства;

7.9.19.осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

7.9.20.выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9.21.За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.10.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

8. Порядок внесения изменений в Устав МБУК «Нижнесалдинский музей»

Изменения в Устав МБУК «Нижнесалдинский музей» вносятся в **порядке**, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБУК «Нижнесалдинский музей»

9.1. МБУК «Нижнесалдинский музей» может быть реорганизовано в **порядке**, предусмотренном **Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях"** и другими федеральными законами.

Реорганизация МБУК «Нижнесалдинский музей» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУК «Нижнесалдинский музей», если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в **порядке**, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9.3. При реорганизации МБУК «Нижнесалдинский музей» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. Изменение типа МБУК «Нижнесалдинский музей» не является его реорганизацией. При изменении типа МБУК «Нижнесалдинский музей» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа МБУК «Нижнесалдинский музей» в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в **порядке**, устанавливаемом администрацией городского округа Нижняя Салда - в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУК «Нижнесалдинский музей» осуществляются в **порядке**, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда - в отношении муниципального бюджетного учреждения.

9.7. При ликвидации МБУК «Нижнесалдинский музей» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.8. Имущество МБУК «Нижнесалдинский музей», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с **федеральными законами** не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК «Нижнесалдинский музей», передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито и пронумеровано

(18) Восемнадцать

листа(ов)

Начальник организационно-управленческого отдела
администрации городского округа Нижняя Салда

О.А.

О.А. Горнева

18.01.2020

(подпись)

(дата)

